# Kompetensmatris: Interim HR-Chef

|  |  |
| --- | --- |
| **Leverantörsnamn:**  | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Konsultens namn:** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Tillgänglig from:** | Klicka eller tryck här för att ange datum. |

## Skall-krav

Offererad konsult ska vara tillgänglig för intervju nedan datum. Konsulten behöver vara tillgänglig båda tiderna, men kommer endast att tilldelas en av tiderna om intervju blir aktuell:

* 7 oktober 2025, kl. 13:00 – 14:00
* 7 oktober 2025, kl. 14:15 – 15:15

Uppfylls krav? [ ]  JA [ ]  NEJ

## Skall-krav

Universitet- eller högskoleutbildning om minst 180hp (120p) som exempelvis jurist med fokus på arbetsrätt, personalvetare eller annan utbildning eller erfarenhet vi bedömer som likvärdig

Uppfylls krav? [ ]  JA [ ]  NEJ

*Beskriv kortfattat på vilket sätt offererad konsult uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt:*

Minst tio (10) års arbetslivserfarenhet från arbete som HR-chef i en komplex och operativ 24/7 verksamhet med personal och budgetansvar

Uppfylls krav? [ ]  JA [ ]  NEJ

*Beskriv kortfattat på vilket sätt offererad konsult uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt:*

Minst tio (10) års erfarenhet, i ledande befattning, av kvalificerat arbete med arbetsmiljö, strategisk kompetensförsörjning, rekrytering, ledarutveckling, organisationskulturarbete samt lönebildningsarbete i en större komplex 24/7 organisation

Uppfylls krav? [ ]  JA [ ]  NEJ

*Beskriv kortfattat på vilket sätt offererad konsult uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt:*

Gedigen kunskap och erfarenhet av att hantera arbetsrättsliga frågeställningar inom en myndighet.

Uppfylls krav? [ ]  JA [ ]  NEJ

*Beskriv kortfattat på vilket sätt offererad konsult uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt:*

Gedigen kunskap om arbetsmiljölagstiftning och erfarenhet av att hantera och stödja en organisation i arbetsmiljöfrågor

Uppfylls krav? [ ]  JA [ ]  NEJ

*Beskriv kortfattat på vilket sätt offererad konsult uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt:*

Erfarenhet av att hantera organisationsförändringar samt att leda medarbetare och en verksamhet i förändring

Uppfylls krav? [ ]  JA [ ]  NEJ

*Beskriv kortfattat på vilket sätt offererad konsult uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt:*

Erfarenhet av att stötta verksamhetens chefer i en operativ 24/7 verksamhet

Uppfylls krav? [ ]  JA [ ]  NEJ

*Beskriv kortfattat på vilket sätt offererad konsult uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt:*

Mycket goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt

Uppfylls krav? [ ]  JA [ ]  NEJ

*Beskriv kortfattat på vilket sätt offererad konsult uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt:*

Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift

Uppfylls krav? [ ]  JA [ ]  NEJ

*Beskriv kortfattat på vilket sätt offererad konsult uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt:*

## Bör-krav

Tidigare arbete på statlig myndighet samt privat verksamhet

Uppfylls krav? [ ]  JA [ ]  NEJ

*Beskriv kortfattat på vilket sätt offererad konsult uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt:*

Erfarenhet av komplicerade avtalsförhandlingar

Uppfylls krav? [ ]  JA [ ]  NEJ

*Beskriv kortfattat på vilket sätt offererad konsult uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt:*

## Personliga egenskaper

* God förmåga att utveckla ett förtroendefullt samarbete med myndighetens ledning, chefer och arbetstagarorganisationer
* Trygg och tydlig i ledarrollen med förmåga att skapa goda relationer med medarbetare
* Hög integritet, skapar goda relationer och är en duktig pedagog med förmåga att kommunicera såväl internt som externt
* Leder genom ett kommunikativt, coachande och tillitsbaserat chefskap som ger medarbetarna möjlighet till delaktighet, engagemang och ansvarstagande
* God strategisk förmåga och har en helhetssyn som ser till verksamhetens behov
* God förmåga att snabbt sätta sig in i uppdraget
* Strukturerad och god analytisk förmåga

*Beskriv kortfattat på vilket sätt offererad konsult uppfyller ovanstående krav:*

## Referensuppdrag

För att säkerställa att Konsulten har erfarenhet inom efterfrågat område ska referensuppdrag från tidigare uppdrag lämnas. Konsulten ska ha erfarenhet av liknande uppdrag av motsvarande art och omfattning och där leveransen, enligt tidigare uppdragsgivare, bekräftas ha skett kontraktsenligt och tillfredsställande. Referensuppdragen ska vara utförda av offererad konsult.

Referenser ska anges från två (2) liknande uppdrag som utförts under de tre (3) senaste åren (räknat från 2025-10-15 23:59) varar ett (1) ska vara på liknande objekt.

Referensuppdrag 1

|  |  |
| --- | --- |
| Referensföretagets namn och orgnr.: | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Referenspersonens för- och efternamn: | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Referenspersonens roll: | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Referenspersonens e-postadress: | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Referenspersonens telefonnummer:  | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Tidsperiod för referensuppdraget: | Start*:* Klicka eller tryck här för att ange datum.Slut*:* Klicka eller tryck här för att ange datum. |
| Beskriv referensuppdraget på så sätt att det tydligt framgår att det är likvärdigt med aktuellt uppdrag: |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

Referensuppdrag 2

|  |  |
| --- | --- |
| Referensföretagets namn och orgnr.: | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Referenspersonens för- och efternamn: | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Referenspersonens roll: | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Referenspersonens e-postadress: | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Referenspersonens telefonnummer:  | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Tidsperiod för referensuppdraget: | Start*:* Klicka eller tryck här för att ange datum.Slut*:* Klicka eller tryck här för att ange datum. |
| Beskriv referensuppdraget på så sätt att det tydligt framgår att det är likvärdigt med aktuellt uppdrag: |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |